

Приложение 1.

Инф. письмо № 404 от 27.07.2018г.

20 декабря 2018 г.

Для главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера,
для бухгалтера малого предприятия

Семинар

«Расчеты с подотчетными лицами: проверяем и закрываем год»

На семинаре слушатели узнают:



- о последних изменениях законодательства
- о требованиях контролирующих органов
- о порядке решения практических вопросов

- Слушатели семинара могут задать свой вопрос по теме семинара лектору заранее. Подробный ответ будет представлен в устной форме непосредственно на мероприятии. Отправить вопрос лектору можно в ответ на письмо, которое слушатель получит автоматически на адрес, указанный при регистрации. Данное письмо придет в течение одного рабочего дня после оплаты участия в семинаре.
- Слушатели семинара могут получить ответ на свой вопрос от экспертов Горячей линии АСКОН, заказать подборку документов. Для этого необходимо заполнить специальный бланк на семинаре, указав удобный формат ответа – письменный или устный. Ответ будет предоставлен в течение недели.

После семинара слушатели смогут:

- правильно организовать учет подотчетных сумм
- провести инвентаризацию и подвести итоги года

Лектор: Прохорова Ольга Игоревна, специалист по бухгалтерскому учету и налогообложению. Налоговый консультант, аттестованный главный бухгалтер, действительный член ИПБ России. Эксперт по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ

Место проведения: БЦ «Космос», ул. Циолковского, 9а, 2 этаж, каб. №200, (ст. метро «Балтийская»).

Время проведения: с 10:00 до 17:00. Регистрация с 09:45.

Стоимость семинара (НДС не облагается): 4700 рублей

Для владельцев дисконтной карты «Профи»: 4465 рублей

Для владельцев дисконтной карты «Асконга»: 2200 рублей

Для владельцев бонусной карты «Асконга»: 1700 рублей

Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо № 404 от 27.07.2018»*

* Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <http://ascon-profi.ru/>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.3. Договора).

В случае непосещения Слушателем обучения Заказчику необходимо в течение 7-ми дней направить в наш адрес письмо с требованием зачесть в счет будущего посещения обучения или вернуть уплаченные денежные средства (п. 2.2.3. Договора). В противном случае услуги будут считаться оказанными, в связи с чем денежные средства, возвращены не будут (п. 6.1. Договора).

Приложение 1.
Инф. письмо № 404 от 27.07.2018г.

Программа семинара:

1. Требования законодательства по направлению работника в командировку.
 - 1.1 Понятие командировки.
 - 1.2 Документальное оформление: положение о командировках, приказ, служебная записка и др.
 - 1.3 Определение срока командировки.
 - 1.4 Особенности первого и последнего дня командировки.
2. Возмещение работнику командировочных расходов.
 - 2.1 Требования трудового кодекса по возмещению расходов на командировки.
 - 2.2 Дополнительные расходы: как правильно оформить.
3. Отражение командировочных расходов в бухгалтерском и налоговом учете.
 - 3.1 Расходы на проезд, в т.ч. на служебном, арендованном или личном транспорте.
 - 3.2 Дополнительные расходы: залы ожидания и такси – мнение контролирующих органов.
 - 3.3 Расходы на проживание: доп. услуги и завтрак в гостинице – ситуации из практики.
 - 3.4 Нормы суточных.
 - 3.5 НДФЛ и страховые взносы по командировочным расходам.
4. Однодневные командировки.
5. Особенности заграничных командировок.
 - 5.1 Выдача подотчетному лицу средств в иностранной валюте.
 - 5.2 Особенности однодневных командировок за границу.
 - 5.3 Авансовый отчет и курс валюты: на какую дату считать.
 - 5.4 Требования к первичным документам, подтверждающим расходы в заграничной командировке.
6. Представительские расходы в командировке.
 - 6.1 Требования законодательства к представительским расходам.
 - 6.2 Мнение контролирующих органов: что можно, что нельзя. Судебная практика.
 - 6.3 Как учесть сувениры, подарки, ежедневники. Практические примеры.
 - 6.4 Документально подтверждение и нормы представительских расходов.

Зарегистрируйтесь на семинар
на сайте www.ascon-profi.ru или по тел.(812)703-3834.
Будем рады Вас видеть!